

eTerminservice – Praxisprofil bearbeiten, Terminprofile anlegen und verwalten

Wir möchten Ihnen die einfache Handhabung der webbasierten Anwendung „eTerminservice“ näher vorstellen.

Die Terminplanung im eTerminservice arbeitet betriebsstättenorientiert. Das bedeutet, dass Termine für alle Ärzte der Betriebsstätte gepflegt werden können. Für die Terminplanung stehen die Qualifikationen aller Ärzte der Betriebsstätte in einem **Praxisprofil** zur Verfügung. Wenn Sie der Terminservicestelle Termine melden, können diese arztbezogen sein, müssen es aber nicht.

Es besteht die Möglichkeit differenzierte Einzelprofile, sogenannte **Terminprofile**, einzurichten. Diese Terminprofile ermöglichen eine Meldung von Terminen für bspw. ein bestimmtes Leistungsspektrum bzw. für bestimmte Genehmigungen.

Was ist ein Praxisprofil?

Im Praxisprofil sehen Sie grundsätzlich alle Kontaktdaten sowie das gesamte mögliche Leistungsspektrum Ihrer Praxis:

- Anschrift und Kontaktinformation
- Betriebsstättennummer
- Informationen zur Barrierefreiheit der Praxis
- Fachgruppen, Zusatzweiterbildungen und Genehmigungen (zusammengefasst als Qualifikationen)
- Fremdsprachenkenntnisse

Terminplanung | Vermittlungscodes | Terminprofile | Praxisdaten | Abmelden

Praxisanschrift und Kontaktdaten

Dies sind die Praxisinformationen, die der Terminservicestelle und Patienten bei einer Suche angezeigt werden. Sie stammen ursprünglich aus dem KV-Arztregister. Die Informationen zur Kontaktaufnahme können größtenteils von Ihnen geändert werden.

Anschritt und BSNR
 Betriebsstättennr. 980000100
 Herr Dr. Max Muster
 Schützenhöhe 12
 01099 Dresden

Kontaktinformationen

- Herr Dr. Max Muster
- 01234 565656
- 01234 565657
- MISSING
- Treppen, Stufenloser Eingang/Zugang

Leistungsspektrum

Hier sehen Sie die im Arztregister gemeldeten Qualifikationen & Leistungsmerkmale aller Ärzte bzw. Therapeuten dieser Betriebsstätte.

Arztgruppe
 Hausarzt (001)

Fachgruppen nach Weiterbildungsordnung
 Allgemeinmedizin (010)

Zusatz-Weiterbildungen nach Weiterbildungsordnung
 Akupunktur (070)

Genehmigungen

Praxisprofil bearbeiten – Praxishinweise hinzufügen

Sie haben zudem die Möglichkeit, Hinweise zu hinterlegen, welche für die Terminvereinbarung für Ihre Praxis wichtig sind. Gern können Sie hier zum Beispiel die Anmerkung hinterlegen, dass der Patient den gebuchten Termin in Ihrer Praxis telefonisch bestätigen muss.

Die Praxishinweise stehen beim Buchen unserer Terminservicestelle zur Verfügung. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, zusätzlich eine E-Mail-Adresse oder eine Fax-Nummer für eine automatisierte Buchungsmitteilung für Ihre Termine anzugeben.

Was ist ein Terminprofil?

Ein Terminprofil stellt die Verbindung zwischen Ihrem Leistungsspektrum und einzelnen Terminangeboten dar. Sie können somit für differenzierte Leistungen Termine mit z.B. unterschiedlichen Zeitumfängen anbieten.

Bedeutung der Terminprofile für eine Vermittlung

Bei der späteren Terminsuche durch die Terminservicestelle werden die Suchkriterien des Patienten bzw. die Angaben auf der Überweisung mit den Eigenschaften der verfügbaren Termine abgeglichen. Die Angaben im Zeitprofil, welche Sie festlegen, bestimmen gemeinsam mit den erstellten Terminangeboten, wie präzise Ihre Termine gefunden werden können.

Sie können mehrere Terminprofile individuell für Ihre Praxis hinzufügen, z. B.:

- Termine mit oder ohne Bezug auf einen bestimmten Arzt oder
- Termine für bestimmte Leistungen/Genehmigungen

Vorabinformation:

Demnächst erhalten Sie eine Broschüre, die als Leitfaden dienen soll, um den eTerminservice effizient, praxis- und patientenorientiert nutzen zu können.

– Service und Dienstleistungen/kr –