



Stellenausschreibung

Die Bezirksgeschäftsstelle Leipzig der Kassennärztlichen Vereinigung Sachsen hat folgende Stelle ab sofort zu besetzen:

EDV-Administrator(in)/Druckerstation

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit bei der Konfiguration und Installation von Hard- und Software
- Entwicklung und Realisierung EDV-technischer Lösungen zur Verbesserung und Rationalisierung der Aufgabenerfüllung der Mitarbeiter
- Firstlevelsupport für die gesamte Drucktechnik im Haus sowie für alle hauseigenen Softwareanwendungen incl. MS-Office-Anwendungen
- Durchführung von Anwender-Schulungen
- Bedienung und Wartung des Xerox-Großdruckers
- Versorgung der Fachabteilungen mit hauseigenen Druckerzeugnissen

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hoch- oder Fachschulstudium, vorzugsweise auf EDV-technischem Gebiet und/oder nachweisliche Erfahrung in zum o.g. Aufgabengebiet gehörenden Tätigkeiten oder vergleichbare Qualifikation
- umfassende EDV-Anwenderkenntnisse, insbesondere Bürosoftware und Datenbanksysteme
- die Fähigkeit, Problemstellungen eigenverantwortlich und selbständig zu bearbeiten
- Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit
- sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur eigenständigen kontinuierlichen fachlichen Weiterbildung
- fachspezifische Englischkenntnisse

Die Stelle ist vorerst auf 2 Jahre befristet.

Die Vergütung erfolgt entsprechend dem in der KV Sachsen gültigen Tarifvertrag.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis 31.03.2010** an die Kassennärztliche Vereinigung Sachsen, Bezirksgeschäftsstelle Leipzig, Braunstr. 16, 04347 Leipzig.