



Protokoll Qualitätszirkel

gemäß der Leitlinie „Qualitätszirkel in Sachsen“ vom 01.10.2009

Bitte in Druckschrift ausfüllen, sofern kein EDV-Ausdruck verwendet wird.

1 Grundangaben zum Qualitätszirkel

Name des Qualitätszirkels:

Nummer des Zirkels:

Moderator:

Protokollant:

Sitzung:

Datum:

Uhrzeit von Uhr bis Uhr

Pause: von Uhr bis Uhr

Ort:

Termin des folgenden Qualitätszirkels:

2 Spezifische Angaben zur Qualitätszirkelsitzung

Thema der Sitzung:

Referent:

Gäste und deren Funktion:

Verwendete Methoden:

Ablaufbeschreibung:

verwendete Leitlinien/Daten:

.....

Ergebnisse der Sitzung:

.....

.....

3 Hinweis zur Aufwandsentschädigung:

Gemäß Punkt 5.1. der Leitlinie „Qualitätszirkel in Sachsen“ besteht ein Anspruch auf Aufwandsentschädigung für Moderatoren bei Eingang des Protokolls und der Teilnehmerliste im Original innerhalb von 6 Wochen nach der Sitzung des Qualitätszirkels in der KV Sachsen! Je Qualitätszirkel und Kalenderjahr wird die Aufwandsentschädigung für maximal 10 Qualitätszirkelsitzungen vergütet.

4 Erklärung

Die Qualitätszirkelsitzung entsprach den Leitlinien „Qualitätszirkel in Sachsen“. Die Regelungen insbesondere zum Datenschutz und zum Sponsoring wurden eingehalten.

Ich erkläre, dass die Qualitätszirkelsitzung frei von Sponsoring war und keine Förderung durch Dritte in Form von Geld-, Sach- oder Dienstleistungen erfolgte.

ODER

Ich erkläre, dass die Qualitätszirkelsitzung von Dritten unterstützt wurde. Dabei wurden die jeweils geltenden berufsrechtlichen Vorgaben sowie die Grundsätze zum Sponsoring gemäß Anlage 4 eingehalten.



.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Moderator

Stempel Moderator

Von der KV Sachsen auszufüllen:

Anzahl Teilnehmer:

Überweisungsbetrag: €

sachlich richtig rechnerisch richtig

.....
(Datum)

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift)

.....
(Unterschrift)

zur Buchung angewiesen:

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift)